# Anexo 2.1

# Actas De Verificación De Elementos con Evidencia Fotográfica

- Espacios Muralismo Humedal Jaboque – 4,5 y 6 de noviembre de 2023
- Festival Literario – 10 de noviembre 2023
- Encuentro de Propiedad Horizontal – 16 de noviembre de 2023
- Asamblea Distrital Consejo Distrital de Sabios y Sabias – 18 de noviembre de 2023
- Feria de Emprendimiento – 19 de noviembre de 2023
- Semana Global de Emprendimientos – 20 de noviembre de 2023

| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | **EVIDENCIA DE REUNIÓN** |
|---|---|

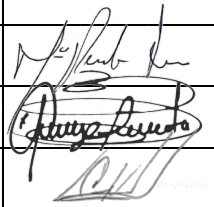
**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**

**FECHA:** 4,5 y 6 de noviembre de 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** CAI Jaboque Calle 67 a # 109a - 40

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Verificación de Insumos- Actividad: Evento Espacios Muralismo Humedal Jaboque

**HORA DE INICIO:** 5:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:20 p.m.

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Maria Paula Luna Acuña | | | x | | | | | | x | FDLE- Planeación | mariap.luna@gobiernobogota.gov.co | 3105699307 |  |
| Jorge Andrés Aosta Alfonso | | | x | | | | | | x | FDLE- Cultura y Deportes | Jorge.acosta@gobiernobogota.gov.co | 3133674875 | |
| Carlos Mauricio Rodríguez | | | x | | | | | | | FUNCITEG | funciteglogistica500@gmail.com | 3003486073 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

| ELEMENTO REQUERIDO | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD/DIA | UNIDAD DE MEDIDA | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|
| REFRIGERIO | El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: sándwich de jamón y queso o similar, bebida jugo en caja, o jugo preparado o café en leche o chocolate, fruta entera de cosecha y un dulce o caramelo. | **102** | **UNIDAD** | **X** | |
| ARTISTA | Artista plástico y/o grafitero, para que participe en lad distintas actividades que desarolle el FDLE, y que hagan parte de las mesas locales de participacion de Engativá. | **34** | **PERSONA/DÍA** | **X** | |

**Nota**: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

| EVIDENCIA FOTOGRÁFICA | | |
|---|---|---|
| REFRIGERIO |  | |

| | | |
|---|---|---|
| ARTISTA |  |  |

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Elaborada por: María Paula Luna/ Jorge Andrés Aosta Alfonso

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | **EVIDENCIA DE REUNIÓN** |
|---|---|

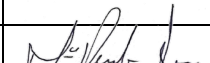
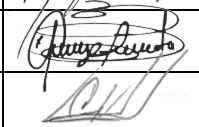
**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**

**FECHA:** 10 de noviembre de 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Centro Comercial Diver Plaza

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Verificación de Insumos- Actividad: Festival Literario

**HORA DE INICIO:** 5:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:20 p.m.

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Maria Paula Luna Acuña | | | x | | | | | | x | FDLE- Planeación | mariap.luna@gobiernobogota.gov.co | 3105699307 |  |
| Jorge Andrés Acosta Alfonso | | | x | | | | | | x | FDLE- Cultura y Deportes | Jorge.acosta@gobiernobogota.gov.co | 3133674875 |  |
| Carlos Mauricio Rodríguez | | | x | | | | | | | FUNCITEG | funciteglogistica500@gmail.com | 3003486073 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

| ELEMENTO REQUERIDO | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD/DIA | UNIDAD DE MEDIDA | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|
| REFRIGERIO | El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: sándwich de jamón y queso o similar, bebida jugo en caja, o jugo preparado o café en leche o chocolate, fruta entera de cosecha y un dulce o caramelo. | **150** | **UNIDAD** | **X** | |
| HIDRATACIÓN | Botella de agua de 250 ml sin gas y con gas | **50** | **UNIDAD** | **X** | |
| Separador de libro | Opalina o Propalcote de 250 gr plastificado de 5 x 20cms. Con logo institucional | **1** | **CENTENA** | **X** | |
| Escarapelas | Para identificación de personal autorizado. Medidas: 9cm x 14cm. Impresión digital en papel Bond 115gr. Incluye vinilo protector transparente y cordón para portafolio en el cuello. | **1** | **CENTENA** | **X** | |
| Globos decorativos | Bolsa de 25 unidades Globos de látex de 28-30cm, R-12 | **15** | **UNIDAD** | **X** | |
| Banderines | Banderines triangulares x 10 mts | **2** | **UNIDAD** | **X** | |
| Animador | Se debe garantizar un (1) animador, que de apertura a las diferentes actividades, oriente el desarrollo del evento y proporcione explicaciones de las actividades que se llevan a cabo. | **1** | **PERSONA/DÍA** | **X** | |
| SILLAS | Alquiler Sillas plásticas sin brazos blancas, largo 51.5 cm, ancho 47 cm y alto 87.5 cm. Incluye transporte | **40** | **UNIDAD** | **X** | |
| CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.) | Alquiler Carpa de 4m x 4m (de ancho por 4 m de fondo, altura central de 2, 60 m, parales de 2.20 metros de altura), estilo pirámide con laterales. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje. | **5** | **DÍA** | **X** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MESAS (ALQUILER) | Mesón para eventos rectangular 2.00 mts | **6** | **UNIDAD** | **X** | |

**Nota**: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**

| | | |
|---|---|---|
| REFRIGERIO |  |  |
| HIDRATACIÓN |  | |
| Separador de libro |  | |

| | | |
|---|---|---|
| Escarapelas |  | |
| Globos decorativos<br>Banderines<br>SILLAS<br>CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)<br>MESAS (ALQUILER) |  |  |
| Animador |  |  |

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Elaborada por: María Paula Luna/ Jorge Andrés Acosta Alfonso

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**

**FECHA:** 16 de noviembre de 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Verificación de Insumos- Actividad: Encuentro de Propiedad Horizontal

**HORA DE INICIO:** 10:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:20 a.m.

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Maria Paula Luna Acuña | | | x | | | | | | x | FDLE- Planeación | mariap.luna@gobiernobogota.gov.co | 3105699307 | |
| Vannessa Cervantes De La Hoz | | | x | | | | | | x | FDLE- Prensa | Vannessa.cervantes@gobiernobogota.gov.co | 3015145775 | |
| Carlos Mauricio Rodríguez | | | x | | | | | | | FUNCITEG | funciteglogistica500@gmail.com | 3003486073 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

| ELEMENTO REQUERIDO | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD/DIA | UNIDAD DE MEDIDA | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|
| Escarapelas | Para identificación de personal autorizado. Medidas 9Cm x 14cm. Impresión digital en papel bond 115gr. Incluye vinilo proyector transparente y cordón para portafolio en el cuello. | **3** | **CENTENA** | **X** | |
| Pendones | Pendones tipo araña (Estructura en aluminio con terminales en PVC, impresión digital: papel banner print, tamaño imprensión 1x2mts con bolsa para transporte) | **2** | **UNIDAD** | **X** | |

**Nota**: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**

| | |
|---|---|
| Escarapelas |  |

| | |
|---|---|
| Pendones |  |

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Elaborada por: María Paula Luna/ Vannessa Cervantes De La Hoz

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**

**FECHA:** 18 de noviembre de 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Salida Alcaldía Local de Engativá llegada nueva sede Alcaldía de Kennedy (Transversal 78k #41a-04 sur) Retorno Alcaldía local de Engativá

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Verificación de Insumos- Actividad: Asamblea Distrital Consejo distrital de Sabios y Sabias

**HORA DE INICIO:** 1:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:20 p.m.

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Maria Paula Luna Acuña | | | x | | | | | | x | FDLE- Planeación | mariap.luna@gobiernobogota.gov.co | 3105699307 | |
| Angy Yamile Galeano Niño | | | x | | | | | | x | FDLE- Participación | Angy.galeano@gobiernobogota.gov.co | 3144382816 | |
| Carlos Mauricio Rodríguez | | | x | | | | | | | FUNCITEG | funciteglogistica500@gmail.com | 3003486073 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**ASISTENTES:**

**NOTA**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

| ELEMENTO REQUERIDO | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD/DIA | UNIDAD DE MEDIDA | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|
| BUSES (TRAYECTO IDA Y REGRESO) | Alquiler de buses con capacidad para 37 personas, modelo 2016 en adelante y deben contar con las adecuaciones necesarias para facilitar el ascenso y descenso de personas con discapacidad y de movilidad reducida. Debe cumplir con la documentación al día como tecno mecánica / SOAT y cumplir con los requisitos técnicos según resolución 3753 de 2015 del Ministerio de Transporte, norma "NTC 4901-3 Vehículos para el transporte urbano masivo de pasajeros. Parte 3: Autobuses convencionales" y en el caso que aplique el transporte de niños contar con los permisos especiales y cumplir con los requisitos de la norma "NTC 2919:1991, Cinturones para la industria automotriz. Dispositivos de seguridad para niños a bordo de vehículos. | **1** | **UNIDAD** | **X** | |
| REFRIGERIO | El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: sándwich de jamón y queso o similar, bebida jugo en caja, o jugo preparado o café en leche o chocolate, fruta entera de cosecha y un dulce o caramelo. | **30** | **UNIDAD** | **X** | |

**Nota**: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

| **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA** | | |
|---|---|---|
| BUSES (TRAYECTO IDA Y REGRESO) |  |  |
| REFRIGERIO |  |  |

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Elaborada por: María Paula Luna/ Angy Yamile Galeano Niño

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | **EVIDENCIA DE REUNIÓN** |
|---|---|

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**

**FECHA:** 19 de noviembre de 2023 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Parque El Encanto

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Verificación de Insumos- Actividad: Feria de Emprendimiento

**HORA DE INICIO:** 4:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:20 p.m.

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Maria Paula Luna Acuña | | | x | | | | | | x | FDLE- Planeación | mariap.luna@gobiernobogota.gov.co | 3105699307 | |
| Leidy Mahecha | | | x | | | | | | x | FDLE- Desarrollo Económico | Leidy.mahecha@gobiernobogota.gov.co | 3208608776 | |
| Carlos Mauricio Rodríguez | | | x | | | | | | | FUNCITEG | funciteglogistica500@gmail.com | 3003486073 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | EVIDENCIA DE REUNIÓN |
|---|---|

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

| ELEMENTO REQUERIDO | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD/DIA | UNIDAD DE MEDIDA | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|
| Impresos | Volantes: Impresos en propalcote de 100 gr, tamaño media carta, full color | **1** | **MILLAR** | **X** | |

**Nota**: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**

| | |
|---|---|
| Impresos |  |

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Elaborada por: María Paula Luna/ Leidy Mahecha

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**

**FECHA:** 20 de noviembre de 2023 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Verificación de Insumos- Actividad: Semana Global de Emprendimiento

**HORA DE INICIO:** 4:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:20 p.m.

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Maria Paula Luna Acuña | | | x | | | | | | x | FDLE- Planeación | mariap.luna@gobiernobogota.gov.co | 3105699307 | |
| Leidy Mahecha | | | x | | | | | | x | FDLE- Desarrollo Económico | Leidy.mahecha@gobiernobogota.gov.co | 3208608776 | |
| Carlos Mauricio Rodríguez | | | x | | | | | | | FUNCITEG | funciteglogistica500@gmail.com | 3003486073 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | EVIDENCIA DE REUNIÓN |
|---|---|

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

| ELEMENTO REQUERIDO | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD/DIA | UNIDAD DE MEDIDA | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|
| Agendas | Libreta argollada y bolígrafo de cartón. 80 Hojas. Producto ecológico. Área De Marca Tampografía: 5 cm. Técnica De Marca: Tampografía / Medidas: 18 cm largo x 14 cm ancho. | 5 | DOCENA | X | |

**Nota**: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**

Agendas






**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Elaborada por: María Paula Luna/ Leidy Mahecha

Fecha de la próxima reunión: N/A

Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.